



## INFORMACIÓN GENERAL

**PODRÁN INSCRIBIRSE EN EL C.E.A.N. 2016 LOS ALUMNOS INSCRITOS EN EL PERIODO LECTIVO 1-2016**

### CALENDARIO DE ACTIVIDADES

INSCRIPCIONES Y ASIGNACIONES	LUNES 22/08/2016 AL VIERNES 26/08/2016
INICIO DE CLASES	LUNES 29/08/2016
FINAL DE CLASES	SÁBADO 24/09/2016
RECUPERATIVOS	LUNES 26/09/2016 AL MIÉRCOLES 28/09/2016

### INSTRUCCIONES GENERALES DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN

El proceso a seguir para cursar una o dos materias en el C.E.A.N. 2016, consta de los siguientes pasos:

#### Paso #1 – Llenar sus datos personales y Solicitar la(s) materia(s) a inscribir.

- Entrar a la página de la D.A.E. ([http://dae.ing.uc.edu.ve/gestion\\_estudiantil](http://dae.ing.uc.edu.ve/gestion_estudiantil))
- Seleccione el enlace “ACTUALIZACIÓN DE DATOS”.
- Introduzca los datos que se le solicita. **Muy Importante:** Coloque un correo que esté usando, no usado por otra persona, ya que será el utilizado por el sistema para inscribirlo en OPSU, y a través de él será la única vía para imprimir su comprobante de exoneración OPSU. Así mismo, coloque la dirección correcta y su número de teléfono real.
- Seleccione el enlace “SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CEAN 2016”
- Indique cuántas materias desea cursar, y luego marque las que desea. **Es importante que seleccione las materias que en realidad quiere cursar ya que después de asignadas no pueden ser retiradas.**

#### Paso #2 – Imprimir la(s) materia(s) asignadas (A partir del día Martes 23/08/2016)

- Entrar a la página de la D.A.E. ([http://dae.ing.uc.edu.ve/gestion\\_estudiantil](http://dae.ing.uc.edu.ve/gestion_estudiantil))
- Seleccione el enlace “REPORTE DE ASIGNACIÓN CEAN 2016”
- Imprima su asignación.

**Paso #3 – Consignar el reporte de la(s) materia(s) asignadas en el C.E.A.N. 2016**

Para este C.E.A.N. 2016, el estudiante debe consignar el reporte de la(s) materia(s) asignada(s) **a partir del día miércoles 24/08/2016.**

Identifíquese y entregue el reporte de su asignación, y la copia de su carnet a la persona encargada del proceso de Intensivos OPSU, le devolverán la copia de su impresión firmada como comprobante de entrega.

**LOS PASOS 1, 2 Y 3 SE PODRÁN REPETIR TANTAS VECES COMO SEA  
NECESARIO MIENTRAS NO TENGA ASIGNADAS TODAS LAS MATERIAS QUE  
SOLICITÓ O HASTA LLEGAR AL MÁXIMO DE DOS MATERIAS**

Para cualquier información adicional o ayuda puede enviar un correo a:

**[cean2016ingUC@gmail.com](mailto:cean2016ingUC@gmail.com)**