Por medio de la presente se hace constar que el ciudadano (a) ***Indique los datos del participante sus 2 (dos) (nombres y apellidos)***, cédula de identidad N° ***indique***  se inscribió en el Concurso de **Concurso de Oposición** ofertado por la Facultad de Ingeniería, mediante notificación en la página Web de la Dirección de Asuntos Estudiantiles de la Facultad de Ingeniería de fecha **04/04/2024** y convocatoria **Nº 2** efectuada por el Consejo de la Facultad de Ingeniería, para ocupar cargo(s) en la unidad académica **Nombre la Unidad Académica de adscripción**, en el área de conocimiento **mencione ÁREA DEL CONOCIMIENTO** en el escalafón de **Instructor** con dedicación **Indique el tiempo de dedicación,** para lo cual consignó currículo vitae contentivo de los siguientes documentos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTOS PERSONALES** | **FOLIO Nª** | **CANTIDAD** |
| Oficio de manifestación a participar en el Concurso |  |  |
| Cédula de identidad (Copia Fotostática) |  |  |
| Pasaporte (Copia Fotostática) |  |  |
| Partida de Nacimiento o Gaceta Oficial que acredite la nacionalidad (Copia Fotostática) |  |  |
| Resumen Curricular |  |  |
| Constancia de Inscripción Colegio Profesional (Si aplica) |  |  |
| **EDUCACIÓN FORMAL** | | |
| Título de Profesional Universitario (Fondo Negro certificado por la Institución Universitaria que lo expide, copia certificada o copia del Acta de Conferimiento del Título certificado por el Registro Civil) |  |  |
| Título de Técnico Superior Universitario (Fondo Negro certificado por la Institución Universitaria que lo expide, copia certificada o copia del Acta de Conferimiento del Título certificado por el Registro Civil) |  |  |
| Título de Especialista (Fondo Negro certificado por la Institución Universitaria que lo expide, copia certificada o copia del Acta de Conferimiento del Título certificado por el Registro Civil) |  |  |
| Título de Especialista de Técnico Superior Universitario (Fondo Negro certificado por la Institución Universitaria que lo expide, copia certificada o copia del Acta de Conferimiento del Título certificado por el Registro Civil) |  |  |
| Título de Maestría (Fondo Negro certificado por la Institución Universitaria que lo expide, copia certificada o copia del Acta de Conferimiento del Título certificado por el Registro Civil) |  |  |
| Título de Doctor (Fondo Negro certificado por la Institución Universitaria que lo expide, copia certificada o copia del Acta de Conferimiento del Título certificado por el Registro Civil) |  |  |
| Constancia Certificada de las calificaciones de Pregrado (Original) |  |  |
| Constancia Certificada de las calificaciones de Postgrado (Original) |  |  |
| Constancia de Promedio de calificaciones y puesto en la promoción (Original) |  |  |
| **EDUCACIÓN NO FORMAL** | | |
| Certificados de Cursos de Actualización Profesional (Copia Fotostática) |  |  |
| Constancia de Notas de Cursos de Actualización Profesional (Copia Fotostática) |  |  |
| Constancia de Participación en eventos, congresos, seminarios, foros, simposios, otros (Copia Fotostática) |  |  |
| Constancia de Participación como Ponente o Asistente en congresos, foros, seminarios, simposios, talleres, otros. (Copia Fotostática) |  |  |
| **EXPERIENCIA** | | |
| Constancia de dedicación Actividad Profesional / Laboral (Original) |  |  |
| Constancia de dedicación Actividad Docente (Original) |  |  |
| Constancia de Actividad a la Investigación (Original) |  |  |
| Constancia de Actividad a la Extensión (Original) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MENCIONES HONORIFICAS A ESTUDIOS, PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS** | | | | | **FOLIO Nº** | **CANTIDAD** |
| Constancia Certificada de la Mención Honorífica, Reconocimientos en Pregrado | | | | |  |  |
| Constancia Certificada de la Mención Honorífica, Reconocimiento en Postgrado | | | | |  |  |
| Constancia Certificada de premios y distinciones | | | | |  |  |
| Constancia Certificada de reconocimientos a la Investigación | | | | |  |  |
| **PRODUCCIÓN INTELECTUAL** | | | | | | |
| Publicaciones en revistas científicas (Indexadas o Arbitradas) | | | | |  |  |
| Publicaciones de resúmenes de ponencias en congresos, seminarios, foros, simposios, otros. | | | | |  |  |
| Libros de texto o de consulta | | | | |  |  |
| Software educativos | | | | |  |  |
| Guías | | | | |  |  |
| Problemarios | | | | |  |  |
| Manuales | | | | |  |  |
| Material impreso con ISBN | | | | |  |  |
| **PRODUCTOS CIENTIFICOS HUMANÍSTICOS O TECNOLÓGICOS** | | | | | | |
| Patentes de invención | | | | |  |  |
| Modelo de utilidad | | | | |  |  |
| Diseño Industrial | | | | |  |  |
| Variedad vegetal | | | | |  |  |
| Circuito integrado | | | | |  |  |
| Programa de computación y base de datos | | | | |  |  |
| Obras de bellas artes, artes plásticas o arte visual que comprende: dibujos, pinturas, esculturas, arquitectura, grabado o litografía, mapas, cartas geográficas, planos arquitectónicos y obras fotográficas | | | | |  |  |
| Obras audiovisuales: películas, video clips, programas para la televisión, obras radiofónicas. | | | | |  |  |
| Obras escénicas, tales como obras dramáticas, dramáticos musicales, coreografías y pantomímicas, teatro. | | | | |  |  |
| Obras Musicales comprendidas por composiciones musicales con o sin letras. | | | | |  |  |
| Pactos o convenios que celebren las sociedades de gestión colectiva con sociedades extranjeras de la misma naturaleza. | | | | |  |  |
| **TOTAL DE DOCUMENTOS ENTREGADOS** | | | | |  |  |
| Nº de comprobante del depósito bancario: | Banco: | | | | Fecha: | |
| **Observaciones:** | | | | | | |
| **Funcionario Receptor** | | | | | | |
| Nombres y Apellidos: | | Cédula de Identidad: | Firma: | | | |
| **Aspirante** | | | | | | |
| Nombres y Apellidos: | | Cédula de Identidad: | | Firma: | | |
| Nota:  (1) El aspirante debe cumplir con los requisitos que establece el Artículo 85 de la Ley de Universidades y los Artículos 18 y 19 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Carabobo. | | | | | | |
| (2) El funcionario receptor solicitará al aspirante los documentos en original y copia para verificar la autenticidad de los mismos, foliando, firmando y sellando las copias, deberá devolver los originales al interesado. | | | | | | |